

北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

维护培养计划

学制: 5 应修总学分: 40 必修学分: 18

限选学分: 0 选修学分: 22 培养课程是否需导师审核

总体信息 课程设置 **阅读目录**

新增 删除

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

填写学籍卡	查询和修改个人基本信息
查看注册历史	查看/打印学籍卡
查看学籍异动/打印申请表	填写学籍异动申请
非京籍在学证明	查看奖惩信息
短期访学	国际交流资助申请/查询审批结果
查看出国留学信息/打印回国证明	填写出国留学申请表/打印申请表

62751358) **培养办教务** (电话62751352)

范基本知识测试	查看在校成绩	科学道德与学术规范
息	维护个人培养计划	中期退课申请
养环节	课程评估	科研信
	培养环节录入及打印	查询培

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

培养计划完成时间: 20230701


课程学习计划完成时间: 20200701

综合考试计划完成时间:	20200701	选题报告计划完成时间:	20200901
论文审查 (预答辩) 计划完成时间:	20230301	论文匿名评阅计划完成时间:	20230315
学位论文答辩与审核计划完成时间:	20230601		

新增 删除

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业

 **北京大学学生综合信息管理系统** 安全退出

博士培养环节录入及打印

培养计划 | 综合考试 | 选题报告 | 论文审查(预答辩)

保存 打印培养计划表